Název předmětu: Finanční a občanskoprávní gramotnost 1 - JA Studentská firma

Ročník: 3.	**Délka VP: dvouletý**

Předmětová komise: ZSV

Cíl předmětu:
Předmět umožňuje pochopit fungování firmy, naučit se prakticky řešit firemní situace a využít těchto poznatků pro svou budoucí kariéru. Poskytne praktické znalosti podnikového života v tom smyslu, že je třeba si v denním finančním řízení řešit otázky kolik, kam, kdy a proč investovat. Neméně důležité je umět si správně říci o financování a požádat banku. Umět s ní jednat, dávat ji správné informace, které potřebuje.
Předává informaci, že svět podnikání a financí má svá pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat. Je třeba je vnímat v širších vazbách a souvislostech.

Poskytuje základní informace o založení JA Studentské Firmy, zahájení její činnosti, o tom, jak interně řídit procesy ve firmě, řídit výrobu, obchod, finance, investovat, rozvíjet JA Studentskou Firmu, jednat s finančními institucemi.

Charakteristika předmětu:
Vychází z fungování žáky založené JA Studentské Firmy.

Žáci zakládají a řídí firmu sami, jako poradce jim slouží pedagog a k dispozici je i konzultant z praxe. I zde je docíleno simulace z praktického života, kdy se žáci učí konzultovat svoje kroky s externími poradci.

Management JA Studentské Firmy musí zajistit úspěšnost a finanční stabilitu. Žáci jsou odpovědní za svá rozhodnutí. Svoji úspěšnost si ověřují tím, zda dosáhli finanční výkonnosti a jejich podnikání prosperuje. Žáci rozhodují o zaměření programu své firmy, zda bude výrobní nebo bude poskytovat služby, o zákaznické orientaci, o interním procesním řízení, a to vše propojují na základě kvalitního řízení. Učí se, že bez manažerského řízení, týmové spolupráce a interní komunikace ve firmě úspěchu nedosáhnou.

Tyto svoje zkušenosti mají možnost konzultovat v průběhu studia na workshopech organizovaných JA Czech, kde se setkávají s pracovníky konkrétních firem. Jde o interaktivní setkání, při kterých jsou zapojovaní manažery do situací ze života reálné firmy a zkouší i doporučovat svůj pohled na řešení na základě dříve získaných zkušeností. Otevírají si zde i kontakty pro svůj další profesní rozvoj.

Předmět mohou využít zájemci o studium ekonomických, právnických, sociálních a veřejnoprávních VOŠ a VŠ, ale i všichni ostatní.

Předpokládané výsledky vzdělávání:

- v poznávací oblasti – odborné ekonomické a finanční problematice: rozvíjí vědomosti žáků v oblasti komplexního řízení firmy s důrazem na principy podnikání

- v oblasti hodnotově – postojové: rozvíjí zodpovědné chování žáků v roli manažerů firmy aktivní přístup k řešení problémů, orientuje na etické jednání v řízení firmy
- v oblasti rozvoje zručnosti a schopností podporuje efektivní využívání prostředků moderní komunikační a informační technologie

Kritéria hodnocení:
Pedagog hodnotí především aktivity při fungování JA Firmy:
• schopnost žáků pracovat v týmu, prosadit se v týmu z hlediska své zodpovědnosti za určitý firemní úsek
• schopnost činit rozhodnutí, přijímat za ně odpovědnost
• schopnost profesionální komunikace
• schopnost vidět a chápat informace v širších souvislostech
• ochotu zapojovat se do diskuzí
• schopnost formulovat svoje myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle a jednat s externími subjekty v zájmu fungování JA Firmy

3. ročník

Měsíc	Tematické celky	Výsledky a kompetence
září	**Organizace** • Založení společnosti, výběr právní formy, obchodního názvu • Zavedení účetnictví • Základní podnikatelský záměr firmy • Průzkum trhu	- dokáže založit společnost podle právních náležitostí - dokáže pracovat se základními právními normami, jako je obchodní zákoník, finančním zákony, živnostenský zákon - dokáže sepsat základní podnikatelský záměr a prezentovat ho - dokáže připravit a provést průzkum trhu a vyvodit závěry vč. interpretace prezentace výsledků
říjen	**Sestavení podnikatelského plánu** • Sestavení struktury v kontextu podnikatelského záměru • Plán příjmů • Plán výdajů • Rozpočet cashflow	- dokáže sestavit plán příjmů plán výdajů - dokáže volit různou míru detailu - demonstruje sestavení rozpočtu cashflow
listopad - duben	**Činnost a řízení firmy** • Zahájení výroby/služeb • Zahájení a organizace prodeje	- interpretuje organizaci výroby, prodeje a služby

	• Organizace výroby, prodeje, finanční řízení • Organizace komunikace mezi výrobou obchodem a financemi • Cesta k finanční prosperitě firmy • Obchodní strategie, externí komunikace	- dokáže řídit interní procesy ve firmě - dokáže pracovat s interním manažerským systémem - aplikuje řízení cashflow - formuluje klientskou strategii firmy - interpretuje vztah manažerského a finančního účetnictví
květen - červen	**Ukončení činnosti firmy** • Dokončení výroby • Dokončení prodejů • Uzavření firemní dokumentace a provedení likvidace JA Firmy • Sepsání závěreční zprávy	- dokáže uzavřít společnosti z pohledu právního a organizačního, finančního, účetního - dokáže spolupracovat s externími subjekty